

臺東縣仁愛國民小學 113 學年度特殊教育工作計畫

壹、依據

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、特殊教育學生及幼兒支持服務辦法。
- 三、本校特殊教育推行委員會設置要點第 2 點。

貳、目的

- 一、提供學校特殊需求學生轉介與鑑定、診斷與評量，並作妥適之安置。
- 二、提供特殊需求學生適性課程、教學與輔導。
- 三、保障特殊需求學生之受教權及相關支持服務。
- 四、落實融合教育，促進特殊需求學生在校正常化之學習與生活。
- 五、提供全校親師生相關特殊教育資源與諮詢，營造特殊需求學生的友善校園。
- 六、規劃執行特殊教育經費，建議學校無障礙環境與設施。

參、工作重點

- 一、身心障礙學生轉介、鑑定、通報及轉銜。
- 二、議決特殊教育學生課程設計、多元評量、考試服務、成績計算方式。
- 三、身心障礙學生教科書、輔具、交通補助費、獎助學金、教師助理員、專業團隊等申請及相關福利服務。
- 四、推動融合教育，促使特殊需求學生參與各項活動。
- 五、提供特殊教育學生輔導、親職教育等支持服務。
- 六、安排特殊教育宣導及教師研習活動。
- 七、資源班相關設備、圖書、器材之申請、購置。

肆、實施方式

一、組織成員：

- (一) 成立特殊教育推行委員會，負責特殊教育推展工作及特殊教育之相關業務，詳見本校特殊教育推行委員會設置要點。
- (二) 特殊教育推行委員會，每學期至少召開兩次會議。期初會議需進行特殊教育工作計畫擬定之審核，期末會議需進行特殊教育工作計畫執行成效之檢核。

二、實施對象：

- (一) 經臺東縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定安置於本校之特殊需求學生。
- (二) 本校特殊需求學生之家長。
- (三) 本校普通班學生、社區家長及教職員工。

伍、實施期程

- 一、實施期間：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。
- 二、113 學年度工作計畫、檢核表：如附件一、二。

陸、經費來源

- 一、由本校年度特教經費項下支應。
- 二、由本校年度相關經費項下支應。

臺東縣仁愛國民小學 113 學年度特殊教育工作計畫

第一學期	
月份	工作事項
八	第 1 次（9 月份）鑑輔會提報作業
	確定第一學期資源班排課及教師授課時數
	確定資源班學生名單、收發就讀同意書
	擬定新入班學生 IEP 並召開 IEP 會議
	擬定疑似生教育服務介入方案
	1~6 月身障學生交通費補助核銷
	第一學期輔具申請、借用、維修
	巡輔教師申請
	第一學期第 1 次助理人員招考及聘任
九	召開期初特教推行委員會議
	辦理特殊教育親職講座（結合校內教育親職講座暨班親會活動）
	申請蔡奇良文教基金會獎學金
	申請第一學期第 2 次專業團隊服務
	申請第一學期第 2 次助理人員需求
	申請第二學期學障有聲書/視障用書
	第 1 次情障鑑定提報作業
	通報網特教檢核表確認特教學生與特教老師資料（開學 3 週內）
	新入班生學生 IEP 檢討修正
十	確認特殊教育學生輔導人員名單
	第一學期第 2 次助理人員招考及聘任
	第 1 次情障鑑定個別施測
	第 1 次特教教學研究會
	助理人員 9 月份核銷
十一	第 2 次（12 月份）鑑輔會提報作業
	上屆特教畢業生追蹤輔導
	第 1 次情障鑑定綜合研判會議
	資源班期中評量暨考試評量服務
	校外教學（含資源班學生）
	檢視/修訂第一學期學生 IEP
	申請特殊教育獎助學金
	申請 7~12 月身障學生交通費補助

	助理人員 10 月份核銷
十二	特教宣導活動
	特教知能研習
	小六畢業生跨階段轉銜安置調查
	小六畢業生、小一新生第 1 次轉銜會議
	學智障暨第 2 次情障鑑定提報作業
	申請第二學期第 1 次專業團隊服務
	申請第二學期第 1 次助理人員需求
	特殊教育學生才藝表演觀摩會
	第 2 次特教教學研究會
	上傳「建置校內融合模式模式計畫」(12/31 前)
	核銷年度特教經費 (教材教具費 \$ 4000-縣府、教材編輯費 \$ 7000-校內)
	助理人員 11 月份核銷
一	小六畢業生、小一新生第 1 次轉銜會議
	完成小一特教學生安置適切性評估表
	學智障鑑定團體施測、個別施測
	資源班期末評量暨考試評量服務
	檢視/修訂第一、二學期學生 IEP
	召開第一學期 IEP 檢討會議暨第二學期 IEP 會議
	提報特殊教育學生輔導人員獎勵名單 (1/25 前)
	上傳「建置校內融合模式模式計畫第一學期檢核表」(1/30 前)
	7~12 月身障學生交通費補助核銷
	第二學期輔具申請、借用、維修
	召開期末特教推行委員會議
	繳交第一學期助理人員成果冊
	助理人員 12、1 月份核銷
	資源班學生學習檔案整理

第二學期	
月份	工作事項
二	第 3 次 (3 月份) 鑑輔會提報作業
	確定第二學期資源班排課及教師授課時數
	確定資源班學生名單
	檢視/修訂第二學期學生 IEP

	辦理特殊教育親職講座（結合校內教育親職講座暨班親會活動）
	學智情障鑑定個別施測
	一般智能資優鑑定初選報名作業
	國中數理學術性向資優鑑定報名作業
	第二學期第 1 次助理人員招考及聘任
	申請第二學期第 2 次專業團隊服務
	申請第二學期第 2 次助理人員需求
	第二學期輔具申請、借用、維修
	上傳「建置校內融合模式修正計畫」（2/25 前）
	召開期初特教推行委員會議
	通報網特教檢核表確認特教學生與特教老師資料（開學 3 週內）
三	學智情障鑑定個別施測
	學智障暨第 2 次情障鑑定綜合研判會議
	確認第 1 次跨階段轉銜名單（小一新生、小六畢業生）
	第 3 次特教教學研究會
	第二學期第 2 次助理人員招考及聘任
	助理人員 2 月份核銷
四	接收與確認學智情障鑑定安置名單
	資源班期中評量暨考試評量服務
	校外教學（含資源班學生）
	檢視/修訂第二學期學生 IEP
	助理人員 3 月份核銷
五	第 4 次（6 月份）鑑輔會提報作業
	小六畢業生、小一新生第 2 次轉銜會議
	完成一～五年級特教學生安置適切性評估表
	召開舊生第二學期 IEP 檢討會議暨新學期 IEP 會議
	擬定新學年度舊生 IEP
	初擬新學年度資源班學生名單與分組
	初擬資源班排課及教師授課時數
	撰寫新學年度特殊教育課程計畫（部定、校訂課程）
	召開特教推行委員會議審議課程計畫，提交課發會備查
	特教宣導活動
	特教知能研習

	第 4 次特教教學研究會
	助理人員 4 月份核銷
六	小六畢業生、小一新生第 2 次轉銜會議
	資源班期末評量暨考試評量服務
	協調一、三、五年級特教學生編班事宜
	檢視年度特教經費使用情形（教材教具費 \$ 4000-縣府、教材編輯費 \$ 7000-校內）
	申請 1~6 月身障學生交通費補助
	申請新學期第 1 次專業團隊服務
	申請新學期第 1 次助理人員需求
	申請新學期學障有聲書/視障用書
	召開期末特教推行委員會議
	助理人員 5 月份核銷
	資源班學生學習檔案整理
七	確認第 2 次跨階段轉銜名單（小一新生、小六畢業生）
	小六畢業生、小一新生特通網異動與接收
	提報特殊教育學生輔導人員獎勵名單（7/5 前）
	完成通報網特教檢核表(7/15 前)
	上傳「建置校內融合模式模式計畫第二學期檢核表」(7/15 前)
	擬定新學年度特殊教育工作計畫
	繳交第二學期助理人員成果冊
	助理人員 6 月份核銷